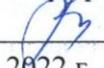


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Муслимовский лицей
Муслимовского муниципального района Республики Татарстан**

Согласовано

Председателем профкома

Сафина Л.Я. 

«29» августа 2022 г.

Утверждаю

Директор МБОУ

Муслимовский

лицей 

Метшина Ч.Т.

Муслимовский

лицей

Введено в действие приказом № 138 от

«29» августа 2022 г.



Принято на

Общешкольном родительском собрании

№ от «29» августа 2022 г.

**Положение
об учёте отдельных категорий несовершеннолетних**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об учёте отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ Муслимовский лицей (далее – Положение об учёте), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учёта отдельных категорий несовершеннолетних в школе (далее - учёт).
- 1.2. Основной целью учёта отдельных категорий несовершеннолетних в школе является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учёту, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.
- 1.3. Основными задачами учёта отдельных категорий несовершеннолетних в школе являются:
 - обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
 - систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учёту, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
 - обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учёту;
 - определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
 - обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

- 1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).
- 1.5. Организация учета регламентируется данным положением и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) Советом профилактики школы).
- 1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом школы, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.
- 1.7. Контроль ведения учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем школы, а также лицом, на которое руководителем возложены указанные обязанности.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учёту в школе

Красная зона – зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД РТ
2. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
3. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
4. несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно- исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно- воспитательных учреждений закрытого типа.

Желтая зона – зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
2. несовершеннолетние, находящиеся в социально - опасном положении:
 - а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество;
3. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
4. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
5. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов школы.
6. несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;
7. несовершеннолетние, содержащихся в социально – реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебных – воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации.

Зеленая зона – зона умеренного риска, к ней отнесены категории:

1. несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;
2. несовершеннолетние, воспитываемые в полных семьях, но проживающих у близких родственников без оформления временной опеки;
3. несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом;

4. несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
5. дети - сироты, находящиеся под опекой;
6. дети - сироты, воспитываемые в замещающих семьях;
7. несовершеннолетние, воспитываемые в государственных учреждениях;
8. несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях.

III. Основания для учёта несовершеннолетних в школе

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 и 3 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении, в соответствии с локальным нормативным актом школы является решение Совета профилактики школы.

IV. Порядок учёта несовершеннолетних в школе

4.1. Поступившие в школу из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета профилактики школы «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в школе) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в школе (далее – Журнал учета) и в государственную информационную систему «Электронное образование» (далее – ГИС «Электронное образование»), а также для обеспечения направления в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в школе возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в школе в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета и в ГИС «Электронное образование»

4.2. В случае поступления в школу информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательного учреждения указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог школы либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом школы направляют руководителю школы обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего. Руководитель школы информирует Совет профилактики школы.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики школы не позднее трех рабочих дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля его поведения со стороны классного руководителя, иного педагога школы (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение Совета профилактики школы может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя школы (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом школы);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося; представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в школу;
- муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4. 4.В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется школой во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем школы. По инициативе школы в индивидуальной профилактической работе могут также участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в школе, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условия жизни несовершеннолетнего;

- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога - психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников школы и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно- полезной, культурно- досуговой деятельности, кружковой деятельности несовершеннолетнего в школе, организациях дополнительного образования;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия и в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в школе (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Основания прекращения учета несовершеннолетних в школе

6.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в школе являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательным учреждением;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в Положении, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение с внесением соответствующих сведений в ГИС «Электронное образование»

6.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному руководителю школы для последующего принятия решения Совета профилактики, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля поведения несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя; ● об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной локальным нормативным актом школы форме. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя школы.

Форма учета

несовершеннолетних и их семей, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Муслюмовский лицей Муслюмовского муниципального района РТ

Отчетный период с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г.

Количество несовершеннолетних, в отношении которых	№ сроки	1-4 классы	5-9 классы
Организован учет в образовательном учреждении <i>(состоят на учете на конец периода)</i>			
Принято решение о снятии с учета <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>			
Из них (из строки О2) По исправлению поведения			
Принято решение о постановке на учет <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>			
Осуществляется контроль за поведением со стороны классного руководителя, иного педагога <i>(состоящих на контроле у классного руководителя на конец периода)</i>			
Принято решение о снятии с контроля со стороны классного руководителя <i>(поставлены на контроль за отчетный период)</i>			
Из них (из строки 06) По исправлению поведения			
Принято решение об осуществлении контроля за поведением со стороны классного руководителя <i>(поставлены на контроль за отчетный период)</i>			
Организован учет в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (ПДН ОВД) <i>(состоят на учете на конец периода)</i>			
Принято решение о снятии с учета в ПДН ОВД <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>			
Принято решение о постановке на учет в ПДН ОВД <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>			
Организована занятость в кружках, секциях, дополнительным образованием. Иной организованной досуговой деятельностью (из строк 01, 05, 07, 09.			
Рассмотрены материалы на заседаниях КДН и ЗП <i>(за отчетный период)</i>			
Рассмотрены материалы на заседаниях штаба профилактики образовательного учреждения <i>(за отчетный период)</i> .			

Дата составления: « _____ » _____ г.

Должность

подпись

Ф.И.О

Приложение №2.

ЖУРНАЛ УЧЕТА

Несовершеннолетних обучающихся и их семей, состоящих на учете
(в отношении которых в образовательном учреждении проводится
индивидуальная профилактическая работа).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (или родителей)	Дата рождения несовершеннолетнего	Адрес регистрации по месту жительства	Класс, в котором обучается	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Основание(я) учета* (указывается номер соответствующей категории)	Иные органы и субъекты системы профилактики, в которых несовершеннолетний (семья) состоит на учете*.	Дата принятия решения об учете	Основание прекращения учета	Дата прекращения учета	Организация, в которую передана информация о прекращении учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

При организации учета несовершеннолетних, указанных в п.4 указываются категории несовершеннолетних, установленные пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ%

- 1) безнадзорные и беспризорные;
- 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и реабилитации;
- 4) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 6) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная

ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

7) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности

8) проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии

9) систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении;

10) систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка, нормативных актов;

11) совершившие самовольные уходы из семей и образовательного учреждения.

Субъекты системы профилактики, в которых осуществляется учет несовершеннолетних.

1. Органы внутренних дел и подведомственные учреждения;

2. Органы управления социальной защиты населения и подведомственные учреждения;

3. Органы управления в сфере образования и подведомственные учреждения;

4. Органы управления здравоохранения и подведомственные учреждения

5. Иные субъекты

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Муслюмовский лицей Муслюмовского муниципального района РТ**

(наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя образовательной организации)

(подпись)

Фамилия И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других
сообщений в отношении несовершеннолетнего обучающегося**

По результатам проверки, проведенной «_____» _____ года сотрудниками образовательной организации:

(Фамилии, имена, отчества, наименования должностей сотрудников),

По поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от

Фамилия, имя, отчество заявителя

(сведения о должности и месте работы заявителя) о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, по причине (нужное подчеркнуть): безнадзорности или беспризорности; пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья; совершения правонарушений; совершения антиобщественных действий, а именно:

систематического употребления наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ; систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей

являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета*)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (должность
сотрудника, проводившего проверку) (подпись) (И.О.Фамилия)

В ходе проверки сообщения (жалобы, заявления) используются такие формы получения сведений, как беседа с ребенком, его родителями (законными представителями), иными членами семьи, опрос одноклассников, классного руководителя, иных лиц, располагающих данными о поведении несовершеннолетнего, изучение результатов диагностик, опросов, тестирования, учебных работ ребенка и иные.